

HUSKELISTE

Standerreservation og udformning

- reserveret areal, størrelse _____
- skitseforslag til indretning
- evt. kontakt til bureau eller opbygningsfirma
- godkendelse fra arrangør
- Tjek diverse opbygningsregler

Standopbygning

- opbygning påbegyndes den: _____
- standskitse
- halplan
- godkendelse af stand
- Evt. leje separat lokale
- transport af standmaterialer
- forsikring** af standmaterialer, både skader, transport og tyveri
- diæter til opbygningspersonale
- transport/overnatning af personale

Standinventar og –installationer

- udstillingseffekter (bestilling, hjemtag. etc.)
- opbyg. af udstilling, plancher etc.
- brochuremateriale, prislister etc.
- inventar, dekoration
- gulvbelægning, rig
- belysning, halogen, spots o.l.: _____
- strømforsyning, 220/380V
kWh: _____, amp.: _____
- trykluft, bar: _____
- vand/afløb
- møbler/podier
- blomster, planter, udsmykning
- forsikring af udstillingseffekter

Nedtagning af stand og hjemtransport

- nedtagning påbegyndes: _____
afsluttes: _____
- transport/forsikring af standmaterialer og udstillingseffekter
- diæter, overnatning, transport af personale til nedtagning
- returnering af udstillingseffekter

STANDNR.: _____

Diverse huskeliste

- pressemeddelelser
- produktomtaler
- bestilling af invitationsbrochurer m.m.
- bestilling af udstillerkort/købekort
- udsende invitationer til kunder
- bemandingsplan, hotel, overnatning, diæter, transport for standpersonale
- uniformer, navneskilte til standpersonale
- fotografering af stand
- rengøring af stand i messeperioden
- traktement til besøgende: øl/vand, kaffe, snacks, chokolade/bolsjer
- glas, kopper, bestik, tallerkener, servietter, duge, sukker/fløde
- askebægre, papirkurv, affaldsspand
- nødhjælpskasse, hovedpinetabletter etc.
- evt. værktøj til udbedring af lette skader
- kontorartikler, papir, skriveredskaber
- rapportformularer
- andet: _____

Opfølgning på messe

- rapport over messens forløb
- opfølgning af rapporter fra messen
- evaluering af messe
- reservation til næste gang, standstørrelse og placering: _____

Økonomi

- rammebudget for udstilling kr.: _____
- betaling af standleje
- afregning med bureau / opbygningsfirma
- afregning for leje af teknik, standmateriel, strøm, møbler etc.
- afregning diverse